



Comune di Sermide

C.A.P. 46028 (MANTOVA)

Sede: P.zza Plebiscito, 1

☎ 0386/61001 (4 linee R.A)

Fax 0386/960261 - e-mail: protocollo@comune.sermide.mn.it

Sito web: www.comune.sermide.mn.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 67

SEDUTA DEL 19/05/2010 ORE 11,30

OGGETTO :

**MODIFICA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE CRITERI
DI VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI E DEI RESPONSABILI DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
REGGIANI MARCO	SINDACO	P	
RIGHI STEFANO	VICE SINDACO	P	
BERTAZZONI RENZO	ASSESSORE	P	
MARMAI GIORGIO	ASSESSORE		A
ROSSI MARIA	ASSESSORE	P	
NEGRI MARCO	ASSESSORE	P	
MANARA DANIELE	ASSESSORE ESTERNO		A

Totale

5	2
---	---

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DR. ANTONIO NAPOLITANO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

Fatto presente che con delibera di G.C. n. 106 del 15/07/2009 si è provveduto ad approvare la metodologia di valutazione dei dipendenti e dei responsabili di posizione organizzativa proposta dal Nucleo di Valutazione nonché le schede di ponderazione dei fattori e dei sottofattori da utilizzare per la graduazione delle posizioni organizzative del Comune di Sermide ;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 21/04/2010 avente ad oggetto "Avvio processo di adeguamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance – Regime transitorio";

Dato atto che con il suddetto atto si è stabilito quanto segue:

- a. L'organismo di valutazione di questo Comune è costituito dal Segretario comunale con funzioni di Presidente e da un Membro esterno, dotato della necessaria ed adeguata esperienza professionale nel settore, nominato dal Sindaco;
- b. La relazione previsionale e programmatica al bilancio, il Piano Obiettivi e Risorse, il Rendiconto di Gestione e la sua relazione costituiscono il Piano e la Relazione delle Performance e, quindi, con l'adozione di tali atti, l'Ente realizza il ciclo di gestione delle Performance. A tale proposito si precisa che, gli obiettivi di performance dovranno essere:
 - Specifici e individuati in termini concreti e chiari,
 - Misurabili in modo da poter valutare il loro raggiungimento,
 - Attuabili e correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili
 - Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione,
 - Tempificati e riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno.
- c. La disciplina provvisoria per ciò che concerne il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance, fino al pieno adeguamento del proprio ordinamento ai principi contenuti nel "Decreto Brunetta" (D.Lgs. 150/2009);

Fatto presente che l'Organismo di Valutazione riunitosi in data 14/05/2010 ha proposto di integrare la scheda di valutazione delle prestazioni del personale di Posizione Organizzativa nella parte "Area delle competenze – Valutazione qualitativa" con una nuova competenza denominata **"Lavoro di Gruppo: instaura e mantiene relazioni e rapporti con i colleghi e sviluppa la collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione"**

Ritenuto tale proposta meritevole di approvazione;

Ritenuto pertanto di approvare la scheda di valutazione delle prestazioni del personale di Posizione Organizzativa nella stesura di cui all'allegato "A" al presente atto;

Fatto presente che si provvederà, ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1/04/1999 ad effettuare informativa ai Sindacati Provinciali e alla R.S.U. LOCALE sul presente atto;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge:

DELIBERA

- 1) Di modificare, per i motivi in premessa citati, la delibera di G.C. n. 106 del 15/07/2009 con cui si è provveduto ad approvare la metodologia di valutazione dei dipendenti e dei responsabili di posizione organizzativa proposta dal Nucleo di Valutazione nonché le schede di ponderazione dei fattori e dei sottofattori da utilizzare per la graduazione delle posizioni organizzative del Comune di Sermide ;
- 2) Di dare atto che tale modifica riguarda esclusivamente l'integrazione della scheda di valutazione delle prestazioni del personale di Posizione Organizzativa nella parte "Area delle competenze - Valutazione qualitativa" con l'inserimento di una nuova competenza denominata **"Lavoro di Gruppo: instaura e mantiene relazioni e rapporti con i colleghi e sviluppa la collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione"** nella stesura di cui all'Al "A" al presente atto.
- 3) Di effettuare sul presente atto, ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1/04/1999, informativa ai Sindacati Provinciali e alla R.S.U. LOCALE;

Con separata ed unanime votazione il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.LGS 267/2000 e successive modifiche e integrazioni.

VALUTAZIONE della PRESTAZIONE

ANNO 2010

(**CATEGORIA D TITOLARE P.O.**)

Nome e Cognome: _____

Posizione: _____

Area organizzativa: _____

Valutazione complessiva

Inadeguato

Inferiore alle aspettative

Adeguito

Superiore alle aspettative

Eccellente

Data incontro finale: _____

Firma Valutato: _____

Firma Valutatore: _____

Ratifica Organo di Valutazione: _____

Letto confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to REGGIANI MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR. ANTONIO NAPOLITANO

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art.125 D.Lgs.267/00)

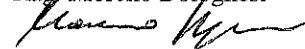
E' stata comunicata con elenco n. 23 in data 26 MAR. 2010

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)

Certifico io Responsabile Segreteria AA.GG. previa dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno 26 MAG. 2010 all'Albo Pretorio ove rimase esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000.

Sermide, li 26 MAG. 2010

**IL RESPONSABILE AREA
AFFARI GENERALI**
Rag. Moreno Bolognesi



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

Divenuta esecutiva in data _____

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del D.lgs 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

Sermide, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. ANTONIO NAPOLITANO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sermide, li 26 MAG. 2010

**IL RESPONSABILE AREA
AFFARI GENERALI**
Rag. Moreno Bolognesi

