



Comune di Sermide

C.A.P. 46028 (MANTOVA)

Sede: P.zza Plebiscito, 1

☎ 0386/61001 (4 linee R.A)

Fax 0386/960261 - e-mail: protocollo@comune.sermide.mn.it

Sito web: www.comune.sermide.mn.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 111

SEDUTA DEL 18/08/2010 ORE 11,30

OGGETTO :

INTEGRAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 133 DEL 6/10/2009 VOLTE A GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI AI SENSI DELL'ART. 9 DEL DL 78/2009 CONVERTITO DALLA LEGGE 102/2009.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
REGGIANI MARCO	SINDACO	P	
RIGHI STEFANO	VICE SINDACO		A
BERTAZZONI RENZO	ASSESSORE	P	
MARMAI GIORGIO	ASSESSORE	P	
ROSSI MARIA	ASSESSORE		A
NEGRI MARCO	Assessore	P	
MANARA DANIELE	Assessore Esterno		A

Totale

4	3
---	---

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **dr. ANTONIO NAPOLITANO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il D.L. n. 78/2009 (Gazzetta Ufficiale – Serie generale - n. 150 del 01.07.2009), convertito, con modificazioni, dalla L. n. 102/2009 (in Suppl. ordinario n. 140 alla Gazzetta Ufficiale n. 179 del 04.08.2009), ha previsto una disciplina tesa a garantire la tempestività dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, in coerenza con la Direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il D. Lgs. n. 231/2002;
- in particolare, l'articolo 9 del suddetto D.L. n. 78/2009, rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", al comma 1, lettera a), per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie, prevede che:
 1. *le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della L. n. 311/2004, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;*
 2. *nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;*

PRESO ATTO che le novità introdotte da tale disposizione comportano la necessità di adottare una serie di interventi per consentire il corretto espletamento delle attività amministrative, con particolare riguardo al punto 2) del primo comma dell'art. 9, che prevede la responsabilità disciplinare ed amministrativa nei confronti dei Responsabili dei Servizi che effettuino impegni di spesa non coerenti con il programma dei pagamenti nel rispetto delle norme che disciplinano la gestione del bilancio e delle norme di finanza pubblica, tenendo presente che il Comune di Sermide è soggetto alle regole del patto di Stabilità;

VISTA la propria deliberazione n. 133 del 6/10/2009 esecutiva ad oggetto "DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE - ART. 9 D.L. 78/2009 CONVERTITO CON L. 1/2009 (DECRETO ANTICRISI);

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 8/4/2002 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 3/11/2005 ed in particolare le fasi del procedimento di spesa disciplinate dagli artt. n. 17 e n. 18;

RITENUTO necessario integrare gli indirizzi forniti con propria deliberazione n. 133 del 6/10/2009 sopra richiamata al fine di dare piena e tempestiva attuazione all'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito dalla Legge 3 agosto 2009 n. 102, prevedendo che gli atti che comportano impegno di spesa siano integrati con il "*visto di compatibilità monetaria*" da rilasciarsi dal responsabile che adotta il provvedimento di spesa, e dal "*visto di copertura monetaria*" da rilasciarsi dal responsabile del servizio finanziario, come indicato nell'allegato A) alla presente deliberazione;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio economico finanziario ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000;

DELIBERA

1. di integrare gli indirizzi forniti con propria deliberazione n. 133 del 6/10/2009 al fine di dare attuazione alle disposizioni contenute nell'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito dalla Legge 3 agosto 2009 n. 102 secondo le ulteriori misure organizzative indicate nell'allegato A) della presente deliberazione;
2. di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili d'Area e di Servizio ed al Segretario Comunale, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
3. di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009;

di dichiarare il presente provvedimento, a voti unanimi espressi per alzata di mano, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. del 18 agosto 2000 n. 267.

INTEGRAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 133 DEL 6/10/2009 VOLTE A GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

- 1) I Responsabili d'Area e di Servizio devono verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, e sottoscrivere il seguente il **VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**, da allegare al provvedimento di spesa:

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

In base alle disposizioni di cui all'art. 9 comma 1 lettera a), punto 2 del D.L. 78/2009 convertito dalla Legge 102/2009, si attesta che il programma dei conseguenti pagamenti di cui alla presente determinazione è:

- COMPATIBILE
 NON COMPATIBILE

con gli stanziamenti di bilancio e con le attuali regole di finanza pubblica, in particolare con la previsione degli stanziamenti di parte corrente e con la programmazione dei flussi di cassa della parte in conto capitale elaborati per il rispetto del patto di stabilità.

- 2) Il responsabile del servizio finanziario, oltre alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art. 151 e del comma 5 dell'art. 153 del D. Lgs. 267/2000, dovrà verificare la copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa con la disponibilità di cassa e con le regole di finanza pubblica per il rispetto del patto di stabilità, apponendo il seguente **VISTO DI COPERTURA MONETARIA**:

VISTO DI COPERTURA MONETARIA

In base alle disposizioni di cui all'art. 9 comma 1 lettera a), punto 2 del D.L. 78/2009 convertito dalla Legge 102/2009, si attesta che i conseguenti pagamenti di cui alla presente determinazione sono:

- COMPATIBILI
 NON COMPATIBILI

con le disponibilità di cassa e con la programmazione dei flussi di cassa della parte in conto capitale elaborati in base agli indirizzi approvati dagli organi dell'ente per il rispetto delle attuali regole del patto di stabilità.

3) in caso di copertura finanziaria positiva e copertura monetaria negativa, il responsabile del servizio finanziario, prima di apporre il visto attestante la copertura finanziaria, che darebbe esecutività al provvedimento, provvede a restituire l'atto al servizio proponente affinché verifichi la possibilità di proroga sui tempi di prestazione o sui tempi di fatturazione. Sarà inoltre verificata la possibilità di posticipare la stessa determinazione di assunzione impegno. Qualora il responsabile del servizio proponente non riuscisse a trovare alcun differimento di termini e riterrà opportuno proseguire nell'iter di impegno, la determinazione di impegno di spesa riceverà, a cura del responsabile del servizio finanziario, visto positivo attestante la copertura finanziaria e visto negativo attestante la copertura monetaria, da comunicare agli amministratori, al revisore dei conto ed al segretario, in quanto il pagamento conseguente quell'impegno comporterà il mancato rispetto dei vincoli sul patto di stabilità o difficoltà nella gestione delle disponibilità di cassa.

In questo caso l'amministrazione comunale adotterà le necessarie misure correttive con proprio atto deliberativo. Qualora non fosse possibile adottare le misure correttive, l'amministrazione comunale darà ragione, con proprio atto deliberativo, della necessità imprescindibile, per il supremo interesse della comunità locale, di procedere comunque nell'intervento oggetto della determina di impegno di spesa, sollevando da ogni responsabilità il funzionario che adotterà conseguentemente il provvedimento di spesa.