



Comune di Sermide

C.A.P. 46028 (MANTOVA)

Sede: P.zza Plebiscito, 1

☎ 0386/61001 (4 linee R.A)

Fax 0386/960261 - e-mail: protocollo@comune.sermide.mn.it

Sito web: www.comune.sermide.mn.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 106

SEDUTA DEL 15/07/2009 ORE 11,00

OGGETTO :

APPROVAZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI E DEI RESPONSABILI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
REGGIANI MARCO	Sindaco	P	
RIGHI STEFANO	Vice Sindaco	P	
BERTAZZONI RENZO	Assessore	P	
MARMAI GIORGIO	Assessore	P	
ROSSI MARIA	Assessore	P	
NEGRI MARCO	Assessore	P	
MANARA DANIELE	Assessore Esterno		A
Totale		6	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **Dr. Antonio Napolitano** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Fatto presente che con delibera di Giunta Municipale n. 93 del 11.7.2000, poi modificata con delibera di Giunta Municipale n. 128 del 27.10.2000, è stato istituito ed attuato il sistema di controllo interno nonché il Nucleo di Valutazione;
- Fatto presente che con delibera di Giunta Municipale n. 157 del 1.12.2008, così come modificata con delibera di Giunta Municipale n. 56 del 15.4.2009, si è provveduto a rideterminare la dotazione organica dell'Ente;
- Richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 179 del 22.12.2008 con la quale si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Sermide dove sono previste, tra l'altro, n. 4 Posizioni Organizzative;
- Preso atto che il Nucleo di Valutazione ha predisposto una metodologia di valutazione dei dipendenti e dei responsabili di posizione organizzativa (Allegato A) la quale è stata oggetto, ai sensi degli artt. 7 e 8 del nuovo CCNL, di informativa sindacale in data 24.4.2009;
- Fatto presente che sulla base della metodologia esemplificativa proposta, il Nucleo di Valutazione ha determinato gli specifici fattori e sottofattori di ponderazione da applicare per la valutazione delle Posizioni Organizzative di questo Ente (Allegato B), tenuto conto della realtà funzionale e gestionale dei servizi comunali;
- Accertato che sulla metodologia di valutazione in argomento è stata richiesta concertazione sindacale da parte della CISL-FP con nota del 11.5.2009;
- Fatto presente che la concertazione con i Sindacati Provinciale e Rappresentanza Sindacale Unitaria Locale si sarebbe dovuta svolgere nella giornata del 17.6.2009;
- Fatto presente che nell'incontro sindacale del 17.6.2009 non si è ricevuto, da parte sindacale, nessuna indicazione in merito alla concertazione in oggetto;
- Rilevato che questa Amministrazione, con nota del 3.7.2009 n. 8074 di prot., ha richiesto ai Sindacati Provinciali e alla R.S.U. Locale di far pervenire entro e non oltre il 10.7.2009, eventuali osservazioni in merito alla concertazione in atto;
- Dato atto che entro tale data non sono pervenute osservazioni;
- Ritenuta conclusa la concertazione in atto;
- Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- Dato atto che il Segretario comunale ha espresso parere positivo relativamente al profilo della regolarità tecnica;
- All'unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e forme di legge:

D E L I B E R A

1. Di approvare la metodologia di valutazione dei dipendenti e dei responsabili di posizione organizzativa proposta dal Nucleo di Valutazione (Allegato A) nonché le schede di ponderazione dei fattori e dei sottofattori da utilizzare per la graduazione delle posizioni organizzative del Comune di Sermide (Allegato B);

2. Di dare atto che con successivo provvedimento, una volta acquisito il risultato della valutazione delle posizioni organizzative che sarà svolta dal Nucleo di Valutazione, sulla base della metodologia sopra riportato, si provvederà alla determinazione delle indennità di posizione da corrispondere ai titolari delle posizioni stesse.

Letto confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
REGGIANI MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Antonio Napolitano

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art.125 D.Lgs.267/00)

E' stata comunicata con elenco n. _____ in data _____

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)

Certifico io Responsabile Segreteria AA.GG. previa dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimase esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000.

Sermide, li _____

IL RESPONSABILE AREA
AFFARI GENERALI
Rag. Moreno Bolognesi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

Divenuta esecutiva in data _____

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del D.lgs 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

Sermide, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Antonio Napolitano
