



COMUNE di SERMIDE
Provincia di Mantova
SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO

Endo - Procedimenti

- Sviluppo Economico assegnato in data _____ reso in data _____
 Edilizia assegnato in data _____ reso in data _____

ACCESSI E DIRAMAZIONI

Il/la sottoscritto/a
nato/a a
residente a Via Cap
..... tel fax Cod.Fisc./P.Iva
..... Proprietario dell'immobile identificato ai mappali _____ del
foglione _____ del NCEU/NCT di questo Comune

**In rappresentanza di
(1)**

.....
con sede sociale in Via Cap
tel Cod. Fisc./P.Iva
Fax proprietario dell'immobile identificato ai mappali
n° _____ del foglio di mappa n° _____ del NCEU/NCT di questo Comune

CHIEDE

**Ai sensi dell'art 22 del decreto legislativo n°285 del 30.04.1992 "Nuovo codice della strada" e
s.m.i.**

- Autorizzazione per apertura passo carrabile strade provinciali/regionali/statali interne alla delimitazione del centro abitato ai sensi dell'art. 4 del DL.vo 30.04.92 (Codice della Strada)
 Autorizzazione per apertura passo carrabile strade comunali
 Regolarizzazione passo carraio esistente
 Modifica passo carrabile esistente

(1) parte da compilare solo se trattasi di, Ditta o Ente Pubblico.

Data,

Firma

Si allega:

- Attestazione del versamento delle spese di istruttoria(se previste);
- Elaborati come di seguito indicati.

Pagina 1/3

SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Sede: Comune di Sermide, Via Indipendenza, 11 – 46028 Sermide (MN) Tel. 0386 960658 – Fax 0386 969842
www.comune.sermide.mn.it sportellounico@comune.sermide.mn.it

ELENCO ELABORATI:

- a) copia estratto dello strumento urbanistico con relativa legenda dalla quale risulti la destinazione s'uso dell'area oggetto dell'intervento;
- b) estratto della delimitazione centro abitato determinato ai sensi dell'Art. 4 del D.L.vo 30/0401992 n° 285
- c) eventuale estratto aerofotogrammetria;
- d) estratto mappa catastale in scala 1:2000;
- e) planimetria della zona in scala 1:1000 estesa per 100 metri a monte e 100 metri a valle della progressiva del nuovo accesso, con l'indicazione dell'intera proprietà del richiedente;
- f) pianta delle opere in scala 1:500 comprendente tutto il tratto di strada interessato dalla proprietà con misure riferite al confine ed all'asse della strada;
- g) sezione trasversale quotata in scala 1:50 con misure riferite al confine ed all'asse stradale;
- h) profilo longitudinale dell'accesso in scala 1:50 esteso a non meno di metri 10 dal ciglio stradale;
- i) particolari dell'accesso e delle opere di raccolta e di smaltimento delle acque meteoriche, dei raccordi con le recinzioni esistenti sul lato di apertura del cancello, tombature ecc.;
- l) adeguata documentazione fotografica in campo lungo del luogo con indicazione grafica dell'opera richiesta (a richiesta dell'Ente).
- m) nulla osta Ente proprietario della strada
- n) ultima ricevuta pagamento tassa passi carrai (nel caso di regolarizzazione passi carrai esistenti)
- o) autorizzazione apertura passo o regolarizzazione con relativi elaborati grafici (nel caso di modifica di passi esistenti)

N.B.: La richiesta di accesso provvisorio a cantiere dovrà essere integrata dalla dichiarazione di non trasformazione in definitivo altrimenti dovrà essere presentato il progetto relativo all'eventuale accesso definitivo.

AVVERTENZE PER LA PROGETTAZIONE DELLE OPERE

Il cancello deve essere posto in opera arretrato rispetto al filo stradale e deve essere apribile verso l'interno della proprietà del concessionario.

Il piano dell'accesso deve avere la stessa quota del piano viabile ed essere mantenuto con pavimentazione bituminosa o di tipo permanente per almeno metri trenta dal ciglio bitumato della strada.

Quando il terreno è di quota superiore dal piano stradale, su tutta la larghezza dell'accesso deve essere prevista una griglia per la raccolta e lo smaltimento delle acque piovane indicando nei disegni allegati alla domanda, l'ubicazione dello scavo.

L'accesso pedonale deve avere larghezza non superiore a m 1.50 ed il cancello deve essere apribile verso la proprietà del concessionario.

SI RICORDA CHE PER RENDERE PIU' VELOCE L'ISTRUTTORIA E' INDISPENSABILE COMPILARE IN TUTTE LE SUE PARTI LA MODULISTICA E CORREDARLA DI TUTTI GLI ALLEGATI RICHIESTI. LA NON OTTEMPERANZA COMPORTA LA NON ACCETTAZIONE DELLA RICHIESTA.

SCHEDA PER APERTURA NUOVO ACCESSO
REGOLARIZZAZIONE ACCESSO ESISTENTE
MODIFICA ACCESSO ESISTENTE

(*) _____ Strada Prov.le/Regionale/Statale n° _____ al Km _____
_____ (Progressiva riferita alla mezzeria dell'innesto) in lato _____ c) in
Comune di _____ in fregio alla proprietà individuata sul foglio di mappa n° _____ al
mappale n° _____

(*) _____ Strada Com.le n° _____ per ingresso all'immobile ubicato in via _____ al
civico n° _____ e individuato sul foglio di mappa n° _____ al mappale n° _____
del NCEU/NCT di questo comune

Accesso temporaneo = giorni _____

Modifica accesso esistente = precedenti misure larghezza accesso m. _____

larghezza accesso m _____ a)

proprietà stradale da occupare mq _____ b)

tipo e destinazione accesso carrabile

ad abitazione
 ad edificio ind.le e comm.le
 a terreno agricolo
 a parcheggio
 a distributore di carburante
 altro _____

IL RICHIEDENTE

(*) scrivere 1 per accesso definitivo, 2 per accesso temporaneo, 3 per modifica accesso esistente
4 regolarizzazione accesso esistente.

a) riportare la misura determinata dall'accesso e relativi raccordi sul ciglio bitumato

b) riportare la superficie effettivamente occupata sulla proprietà stradale compresa banchina,
marciapiede, eventuale scarpata, fosso, ecc.

c) lato sinistro S, lato destro D